



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

Nomor : 9942/UN5.1.R1/LLS/2024

19 Maret 2024

Lampiran : 1 (Satu) Set

Hal : **Wisuda lulusan USU**

Periode III T.A. 2023/2024

Yth.

1. Dekan Fakultas
2. Direktur Sekolah Pascasarjana
di lingkungan USU
Medan

Sehubungan dengan adanya pelaksanaan wisuda lulusan USU periode-III T.A. 2023/2024, maka untuk kelancaran pelaksanaannya bersama ini diberitahukan hal-hal sebagai berikut :

1. Pendaftaran Wisuda :

- 1.1. Perihal adanya perpindahan data dari Sistem Informasi Akademik yang lama ke Sistem Informasi Akademik yang Baru, maka Pendaftaran peserta wisuda di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana dimulai dari tanggal **20 Maret 2024** s.d. **tanggal 28 Maret 2024**;
- 1.2. Penyerahan berkas wisudawan dari Fakultas/Sekolah Pascasarjana ke Bagian Penerimaan dan Acara Akademik Biro Akademik di Lt II BPA USU **terakhir tanggal 3 April 2024 pukul 15.00 WIB**;
- 1.3. Wisuda lulusan USU Periode-III T.A. 2023/2024 akan dilaksanakan pada **tanggal 7 Mei 2024**;
- 1.4. Kepada para Kasubbag Pendidikan Fakultas dan Sekolah Pascasarjana USU agar memproses pendaftaran calon wisudawan bekerjasama dengan Program Studi/Departemen;
- 1.5. Pendaftaran calon wisudawan hanya dilakukan *di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana*, tidak ada pendaftaran wisuda *di Biro Akademik USU*;
- 1.6. Biodata calon wisudawan mohon dikoreksi kembali, khususnya : *tempat dan tanggal lahir, foto, agama, nomor alumni, asal sekolah/ perguruan tinggi, judul skripsi/thesis/disertasi, nama Promotor dan Co Promotor*, jangan ada kata *tidak diisi* pada kolom yang tersedia;
- 1.7. Biaya pelaksanaan Wisuda berdasarkan SK Rektor USU Nomor : 1465/UN5.1.R/SK/SPB/2019 tanggal 18 April 2019 adalah sebagai berikut :
 - 1.7.1. Mahasiswa non UKT dikenakan biaya per orang untuk semua jenjang program sebesar **Rp.600.000,- (Enam ratus ribu rupiah)**,-
 - 1.7.2. Mahasiswa yang biaya pendidikannya berdasar **Uang Kuliah Tunggal (UKT) tidak dikutip biaya wisuda**.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.
Website : <http://www.usu.ac.id>

2. Ujian akhir

Agar tidak terjadi keterlambatan penyerahan berkas peserta wisuda ke Bagian Penerimaan dan Acara Akademik di Biro Akademik USU, ujian akhir hendaknya dijadwalkan sebaik-baiknya. **Mahasiswa yang telah lulus pada akhir pendaftaran wisuda, tetapi belum lengkap persyaratannya untuk mengikuti wisuda, disarankan agar yang bersangkutan wisuda pada periode berikutnya.**

3. Calon Wisudawan wajib :

- 3.1. Lulus seluruh matakuliah dan lulus ujian akhir program (bila ada);
- 3.2. Melunasi biaya SPP dan tunggakan SPP serta biaya pelaksanaan wisuda;
- 3.3. Melunasi biaya Asrama Putra/Putri USU dan tunggakannya;
- 3.4. Telah dinyatakan bebas Pustaka dari Perpustakaan USU;
- 3.5. Sudah berstatus **Eligible** pada sistem PDDIKTI;
- 3.6. Melakukan Pengisian data pada laman <https://tracerstudy.usu.ac.id/>
- 3.7. Mendaftar di Sub Bagian Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing untuk :
 - 3.7.1. Menyerahkan print out bukti pendaftaran calon wisudawan secara online.
 - 3.7.2. Menyerahkan bukti asli :
 - Setoran SPP dari semester I sampai dengan akhir (**disusun berurutan sesuai dengan daftar peserta wisuda**)
 - Pembayaran biaya Asrama Putra/Putri USU.
 - Bebas Pustaka dari Perpustakaan USU.

4. Kepala Subbagian Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana

Menyerahkan berkas calon wisudawan kepada Bagian Penerimaan dan Acara Akademik di Biro Akademik USU berupa daftar nama wisudawan yang terdiri dari :

- 4.1. Daftar peserta wisuda berupa soft copy dalam bentuk link GDrive dan hard copy yang ditandatangani Wakil Dekan I atau Wakil Direktur I sebanyak 3 rangkap.
- 4.2. Foto yang diupload pada PDF daftar susunan peserta wisuda warna hitam putih ukuran 4x6 cm.
- 4.3. Laporan verifikasi tagihan wisuda sesuai surat Wakil Rektor II Nomor 14012/UN5.1.R2/Keu/2023 tanggal 05 September 2023.
- 4.4. Bukti bebas pustaka dari Perpustakaan USU.
- 4.5. **Status Eligible** sesuai surat Wakil Rektor I Universitas Sumatera Utara Nomor **6223/UN5.1.R1/SPB/2023** tanggal 18 April 2023 perihal Pemberitahuan Proses Eligible Data dan Penerbitan Ijazah pada angka 5 (terlampir).
- 4.6. **Penggunaan dan penambahan syarat pendaftaran wisuda pada program studi fakultas/Sekolah pascasarjana pada menu wisuda Sistem Informasi Akademik (SIA) (terlampir)**



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

- 4.7. Calon wisudawan wajib mengikuti gladi resik :
 - 4.7.1. Kepada petugas Fakultas agar mengingatkan calon wisudawan untuk mengikuti gladi resik.
 - 4.7.2. Calon wisudawan yang tidak hadir sesuai dengan absen tidak dibenarkan mengikuti wisuda.
- 4.8. Daftar panggil wisudawan berupa Hardcopy dan Softcopy yang dikirim ke email Biro Akademik (baa@usu.ac.id) beserta softcopy buku besar wisudawan.
- 4.9. Daftar urutan panggilan wisudawan, *wisudawan Cumlaude yang tertinggi IPK nya dibuat nomor urut 1 pada daftar panggilan.*
- 4.10. **Menyerahkan daftar calon wisudawan yang memperoleh predikat Cumlaude dengan catatan :**
 - 4.10.1. ***Program Doktor Reguler dan Riset (S3) dengan IPK sama atau lebih dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi maksimal 6 (enam) semester terjadwal dan tidak pernah mendapat nilai B sesuai dengan Keputusan Rektor USU Nomor 2328/UN5.1.R/SK/SPB/2022 tentang Pedoman Kelulusan USU disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I/Wakil Direktur I***
 - 4.10.2. ***Program Magister (S2) dengan IPK lebih besar dari 3,75 (tiga koma tujuh lima) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi kurang dari atau sama dengan masa studi maksimal 4 semester dan tidak pernah mendapat nilai C atau C+ sesuai dengan Keputusan Rektor USU Nomor 2325/UN5.1.R/SK/SPB/2022 tentang Pedoman Kegiatan Pembelajaran USU dan Nomor 2328/UN5.1.R/SK/SPB/2022 tentang Pedoman Kelulusan USU disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I/Wakil Direktur I***
 - 4.10.3. ***Program Profesi sesuai dengan Peraturan Rektor USU Nomor 08 Tahun 2017:***
 - ***Profesi Dokter/Dokter Gigi masa studi maksimal 4 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75***
 - ***Profesi lainnya masa studi maksimal 2 semester dengan IPK lebih besar dari 3,75***
 - 4.10.4. ***Program Sarjana (S1) dengan IPK sama atau lebih besar dari 3,51 (tiga koma lima satu) sampai dengan 4,00 (empat koma nol nol) dengan masa studi kurang dari atau sama dengan masa studi maksimal 8 semester dan tidak pernah mendapat nilai D atau E disertai surat pengantar yang ditandatangani oleh Wakil Dekan I***
 - 4.10.5. ***Program Diploma (D3) masa studi maksimal 6 semester dengan IPK lebih besar dari 3,50 tanpa nilai D sesuai dengan Peraturan Rektor USU Nomor 04 Tahun 2017***



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

5. Selempang dan Toga Wisudawan

Fakultas menyediakan selempang sesuai dengan jumlah wisudawan yang terdaftar dan dibagikan kepada calon wisudawan pada saat pembagian undangan dan toga di Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing. Pada saat masuk ke ruangan upacara tidak ada lagi wisudawan yang tidak memakai pakaian lengkap wisuda (baju toga, topi dan selempang).

Selempang yang disediakan harus mengikuti kriteria yang telah ditetapkan, yaitu :

- Panjang selempang **130 cm** (termasuk ujung kanan tempat Logo Fakultas, ujung kiri tempat tulisan Alumni Fakultas) dan lebar **11 cm**.
- Warna selempang Hijau sesuai dengan warna bendera USU dan dilapisi dengan warna kuning,
- Panjang ujung selempang sebelah kanan dan kiri masing-masing 15 cm (sebelah **kanan** tempat **Logo** Fakultas dan sebelah **kiri** tulisan **Alumni**) dan warnanya disesuaikan dengan warna bendera Fakultas masing-masing.

6. Pasfoto untuk Ijazah

Foto wisudawati dibenarkan memakai jilbab dengan syarat yang bersangkutan harus membuat Surat Pernyataan dalam kertas bermaterai Rp. 10.000,- (kertas segel), bahwa bila dikemudian hari terjadi hal-hal yang tidak diinginkan sehubungan dengan ijazahnya menjadi tanggung jawabnya sendiri dan tidak akan menuntut pihak Fakultas maupun Universitas.

7. Ijazah :

- Ijazah akan diserahkan Rektor pada saat upacara wisuda secara Simbolis.
- Untuk menghindari kekeliruan informasi hendaknya segala urusan wisuda (pendaftaran, pengisian form biodata wisudawan, penulisan ijazah) diurus oleh Kasubbag Pendidikan Fakultas/Sekolah Pascasarjana masing-masing.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan Dr. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telp. : (061) 8211633, 8216575 Fax : (061) 8219411, 8211822, 8211766.

Website : <http://www.usu.ac.id>

8. Pakaian

- 8.1. **Pria** : memakai baju warna putih, celana panjang warna hitam (gelap), pakai dasi (tidak dibolehkan memakai kaos oblong dan celana Jean).
- 8.2. **Wanita** : memakai pakaian nasional Indonesia (baju kebaya dan rok wiron), tidak dibolehkan memakai celana panjang atau rok pendek).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh:
Wakil Rektor I

#TTE

Edy Ikhsan
NIP 196302161988031002

Tembusan:

1. Rektor USU sebagai laporan;
2. Kepala Pusat Sistem Informasi USU;
3. Kepala Humas, Promosi dan Protokol;
4. Kepala Unit Layanan Terpadu (ULT).



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

Jalan dr. T. Mansur No. 9 Kampus USU Medan 20155
Telepon : 061-8211633, 8216575, Fax: 061-8219411, 8211822, 8211766
Laman: www.usu.ac.id

Nomor : **6223** /UN5.1.R1/SPB/2023
Hal : Pemberitahuan Proses Eligible Data dan Penerbitan Ijazah

18 APR 2023

Yth.

1. Dekan Fakultas
2. Direktur Sekolah Pascasarjana
Universitas Sumatera Utara
Medan

Dengan ini diberitahukan bagi mahasiswa yang akan melakukan sidang tugas akhir studi (Tugas Akhir, Skripsi, Tesis, dan Disertasi) harus telah berstatus *eligible*. Sehubungan hal tersebut maka kami sampaikan sebagai berikut:

1. Fakultas/SPs mengirimkan daftar peserta tugas akhir studi bagi mahasiswa yang akan mengajukan tugas akhir pada Sistem Informasi Akademik (SIA) ke Biro Akademik untuk pengecekan status *eligible*;
2. Biro Akademik menyampaikan status *eligible* dan *non eligible* mahasiswa tugas akhir ke Fakultas/SPs sebagai syarat sidang tugas akhir studi;
3. Fakultas/SPs menerbitkan Surat Keputusan Pembimbing dan Judul Tugas Akhir serta melakukan penginputan data tugas akhir studi di menu Tugas Akhir pada sub menu Pendaftaran Tugas Akhir (SIA);
4. Program studi melakukan penginputan data sidang tugas akhir studi di menu Tugas Akhir pada sub menu Pengelolaan Sidang (SIA) yang berstatus *Eligible*;
5. Biro Akademik menerima data lulusan dari fakultas dan melakukan reservasi serta pemasangan Penomoran Ijazah Nasional (PIN) di Sistem PIN;
6. Biro Akademik menginput (*import*) PIN di sistem Ijazah serta melakukan pencetakan Ijazah.

Demikian disampaikan untuk dilaksanakan, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.

Tembusan:
Rektor USU;

a.n. Rektor
Wakil Rektor I,

Dr. Eddy Ikhsan, SH., MA
NIP 196302161988031002



Dokumentasi Pengguna SIA, Menu Pengelolaan Transkrip, Status Mahasiswa dan Wisuda Akademik.usu.ac.id

Role Operator Prodi



URL Website : akademik.usu.ac.id
Contact Admin : helpdesk-psi@usu.ac.id
Tipe Login : SSO USU

Ringkasan

Sistem Informasi Akademik adalah sistem yang digunakan untuk mengelola kebutuhan akademik di Universitas Sumatera Utara.

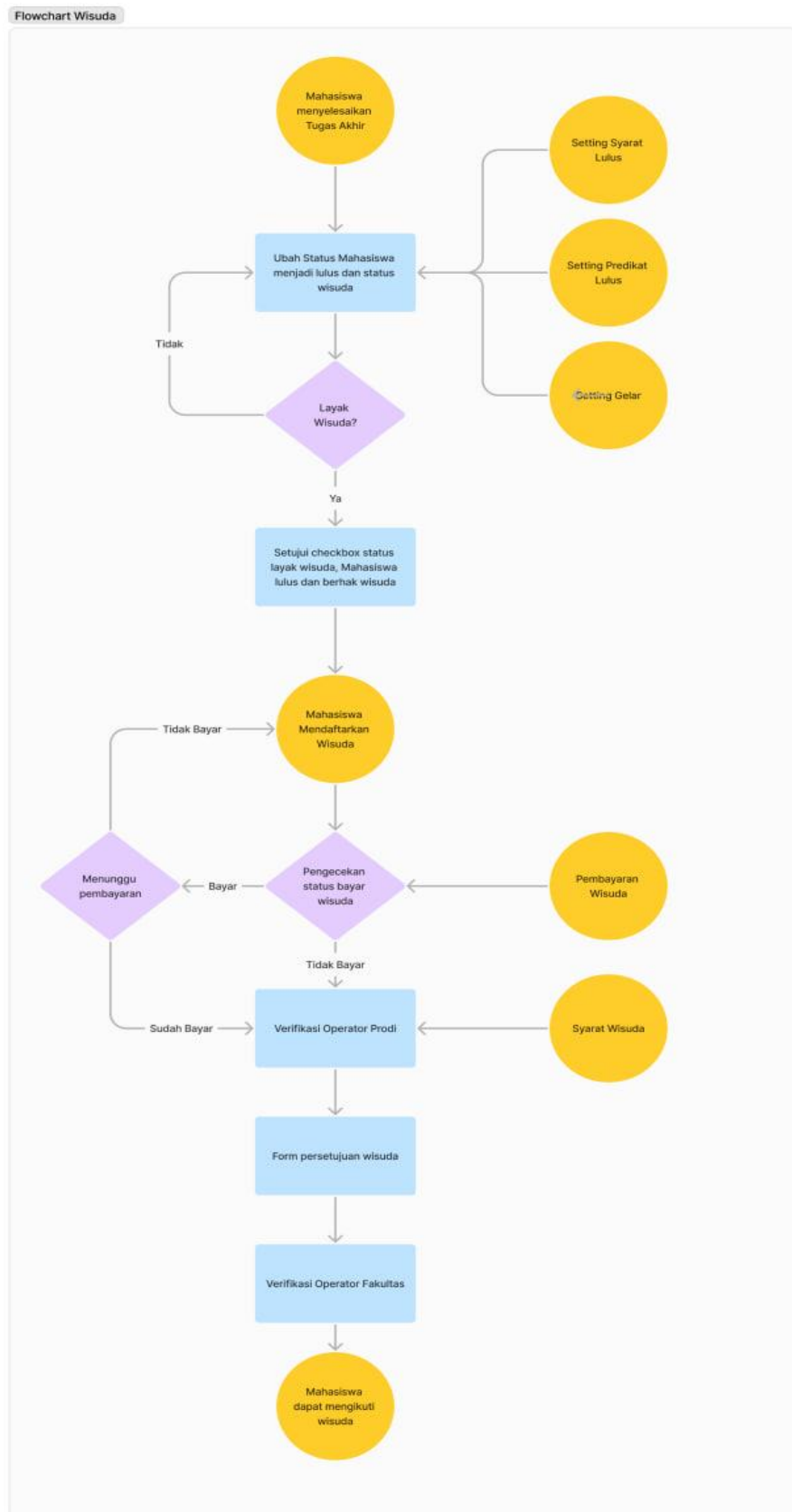
- Fitur Pengelolaan Transkrip : Digunakan apabila mahasiswa memerlukan transkrip untuk kebutuhan wisuda, beasiswa, dll.
- Fitur Status Mahasiswa : Digunakan untuk perubahan status mahasiswa dari aktif menjadi lulus, meninggal, mengundurkan diri, mutasi dan dropout
- Fitur Wisuda : Pengelolaan data wisuda seperti pembayaran wisuda, syarat wisuda mahasiswa dan juga periode wisuda.

Daftar Isi

01. Alur Wisuda.....	4
02. Pengelolaan Transkrip.....	5
A. Lihat Daftar Mahasiswa.....	5
B. Buat Transkrip Mahasiswa.....	7
03. Status Mahasiswa – Daftar Mahasiswa.....	12
A. Ubah Status Mahasiswa.....	12
04. Status Mahasiswa – Syarat Lulus.....	14
A. Tambah Syarat Lulus Program Studi.....	14
05. Wisuda – Jadwal Wisuda.....	16
A. Verifikasi Berkas Wisudawan.....	16
06. Wisuda – Syarat Wisuda.....	19
A. Tambah Syarat Wisuda.....	19

01. Alur Wisuda.

Alur mahasiswa menyelesaikan wisuda dijabarkan sebagai berikut :



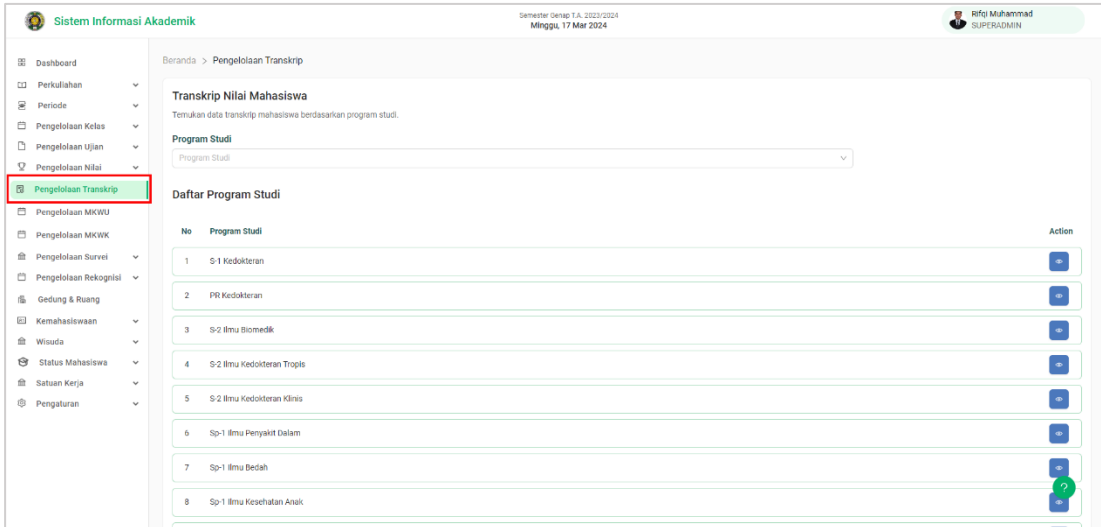
02. Pengelolaan Transkrip

Digunakan untuk membuat transkrip mahasiswa :

A. Lihat Daftar Mahasiswa

Untuk melihat seluruh transkrip mahasiswa dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

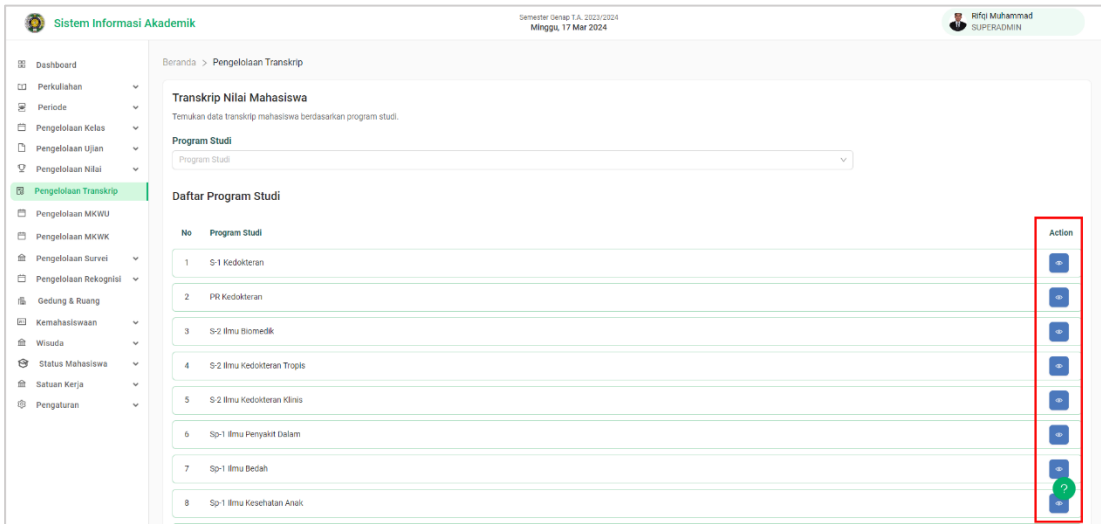
1. Pilih menu **Pengelolaan Transkrip**.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' dashboard. The sidebar on the left contains a list of menu items, with 'Pengelolaan Transkrip' highlighted in green and a red box around it. The main content area displays the 'Pengelolaan Transkrip' page, which includes a search bar for 'Program Studi' and a table of 'Daftar Program Studi'.

No	Program Studi	Action
1	S-1 Kedokteran	[Action]
2	PR Kedokteran	[Action]
3	S-2 Ilmu Biomedik	[Action]
4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	[Action]
5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	[Action]
6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	[Action]
7	Sp-1 Ilmu Bedah	[Action]
8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	[Action]

2. Pilih **program studi**. Sistem akan menampilkan angkatan program studi tersebut.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' dashboard. The sidebar on the left contains a list of menu items, with 'Pengelolaan Transkrip' highlighted in green. The main content area displays the 'Pengelolaan Transkrip' page, which includes a search bar for 'Program Studi' and a table of 'Daftar Program Studi'. The 'Action' column of the table is highlighted with a red box.

No	Program Studi	Action
1	S-1 Kedokteran	[Action]
2	PR Kedokteran	[Action]
3	S-2 Ilmu Biomedik	[Action]
4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	[Action]
5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	[Action]
6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	[Action]
7	Sp-1 Ilmu Bedah	[Action]
8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	[Action]

3. Pilih **Angkatan**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan I.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Dashboard

- Perkuliahan
- Periode
- Pengelolaan Kelas
- Pengelolaan Ujian
- Pengelolaan Nilai
- Pengelolaan Transkrip**
- Pengelolaan MKWU
- Pengelolaan MKWK
- Pengelolaan Survei
- Pengelolaan Rekognisi
- Gedung & Ruang
- Kemahasiswaan
- Wisuda
- Status Mahasiswa
- Satuan Kerja
- Pengaturan

Transkrip Nilai Mahasiswa

Temukan detail transkrip mahasiswa yang diinginkan.

Angkatan

Pilih Angkatan

Daftar Angkatan S-1 Kedokteran

No	Angkatan	Total Mahasiswa	Action
1	Angkatan 2019/2020	240	[Action]
2	Angkatan 2016/2017	3	[Action]
3	Angkatan 2020/2021	259	[Action]
4	Angkatan 2023/2024	252	[Action]
5	Angkatan 2021/2022	244	[Action]
6	Angkatan 2022/2023	258	[Action]
7	Angkatan 2017/2018	4	[Action]
8	Angkatan 2018/2019	88	[Action]

Total 8 Items < 1 > 10 / page

4. Sistem akan menampilkan seluruh mahasiswa angkatan dan program studi yang kamu pilih.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan I.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Dashboard

- Perkuliahan
- Periode
- Pengelolaan Kelas
- Pengelolaan Ujian
- Pengelolaan Nilai
- Pengelolaan Transkrip**
- Pengelolaan MKWU
- Pengelolaan MKWK
- Pengelolaan Survei
- Pengelolaan Rekognisi
- Gedung & Ruang
- Kemahasiswaan
- Wisuda
- Status Mahasiswa
- Satuan Kerja
- Pengaturan

Beranda > Pengelolaan Transkrip > Daftar Angkatan > Daftar Mahasiswa

Transkrip Nilai Mahasiswa

Temukan detail transkrip mahasiswa yang diinginkan.

NIM

Nama

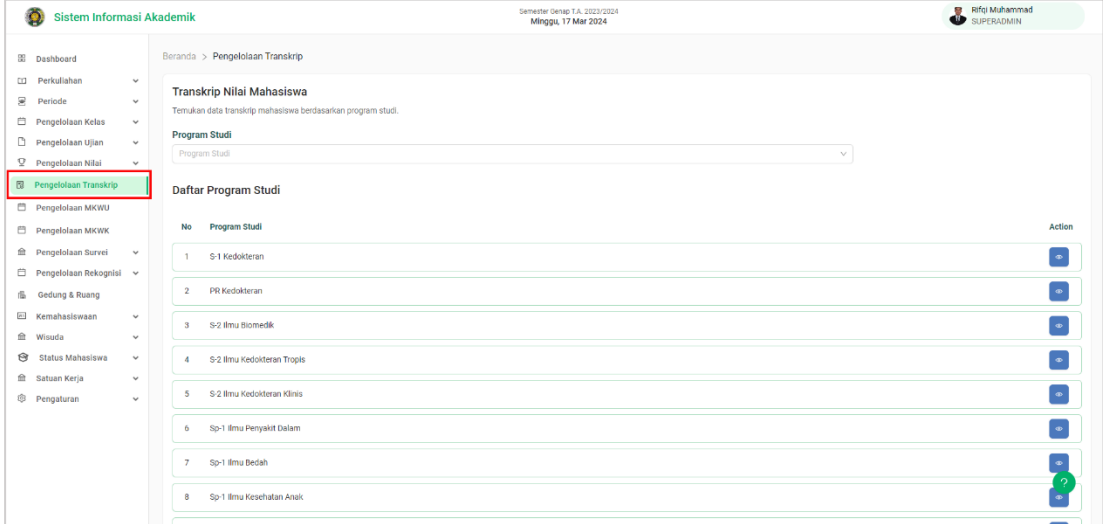
Daftar Mahasiswa

No	Nama	NIM	Prestasi Akademik		Action
			Jumlah SKS	Indeks Prestasi Kumulatif	
1	RAHMI WAHYUNI	190100001			[Action]
2	MHD. SULAIMAN FASHYA FANANI LUBIS	190100003			[Action]
3	DEDY MAULANA	190100004			[Action]
4	THFANNY KHAIRUNNISA	190100005			[Action]
5	MERCY FRISKY ZEBUA	190100006	147	2.99	[Action]
6	LUTHFI UMAM HAKIM NASUTION	190100007			[Action]
7	MANGKRETI BONITA PUSORASU	190100008	147		[Action]
8	NAURA FAISAL SPM MA W086008	190100009			[Action]

B. Buat Transkrip Mahasiswa

Untuk membuat transkrip mahasiswa dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

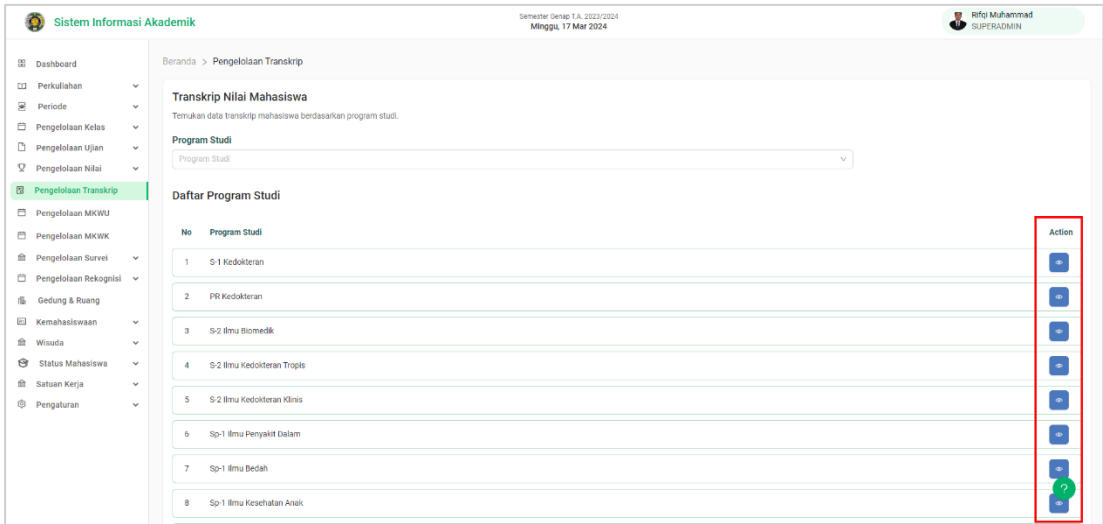
1. Pilih menu **Pengelolaan Transkrip**.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The sidebar on the left contains a menu with 'Pengelolaan Transkrip' highlighted in green. The main content area displays the 'Pengelolaan Transkrip' page, which includes a 'Transkrip Nilai Mahasiswa' section and a 'Daftar Program Studi' table. The table lists 8 program studi with their respective IDs and action buttons.

No	Program Studi	Action
1	S-1 Kedokteran	[Action]
2	PR Kedokteran	[Action]
3	S-2 Ilmu Biomedik	[Action]
4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	[Action]
5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	[Action]
6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	[Action]
7	Sp-1 Ilmu Bedah	[Action]
8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	[Action]

2. Pilih **program studi**. Sistem akan menampilkan angkatan program studi tersebut.



The screenshot shows the same 'Sistem Informasi Akademik' interface. The 'Action' column of the 'Daftar Program Studi' table is highlighted with a red box, indicating the next step in the process.

No	Program Studi	Action
1	S-1 Kedokteran	[Action]
2	PR Kedokteran	[Action]
3	S-2 Ilmu Biomedik	[Action]
4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	[Action]
5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	[Action]
6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	[Action]
7	Sp-1 Ilmu Bedah	[Action]
8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	[Action]

3. Pilih Angkatan.

Sistem Informasi Akademik Semester Gasal T.A. 2023/2024 Minggu, 17 Mar 2024 Rifi Muhammad SUPERADMIN

Transkrip Nilai Mahasiswa
Temukan detail transkrip mahasiswa yang diinginkan.

Angkatan
Pilih Angkatan

Daftar Angkatan S-1 Kedokteran

No	Angkatan	Total Mahasiswa	Action
1	Angkatan 2019/2020	240	[Action]
2	Angkatan 2016/2017	3	[Action]
3	Angkatan 2020/2021	259	[Action]
4	Angkatan 2023/2024	252	[Action]
5	Angkatan 2021/2022	244	[Action]
6	Angkatan 2022/2023	258	[Action]
7	Angkatan 2017/2018	4	[Action]
8	Angkatan 2018/2019	88	[Action]

Total 8 items < 1 > 10 / page

4. Sistem akan menampilkan seluruh mahasiswa angkatan dan program studi yang kamu pilih.

Sistem Informasi Akademik Semester Gasal T.A. 2023/2024 Minggu, 17 Mar 2024 Rifi Muhammad SUPERADMIN

Beranda > Pengelolaan Transkrip > Daftar Angkatan > Daftar Mahasiswa

Transkrip Nilai Mahasiswa
Temukan detail transkrip mahasiswa yang diinginkan.

NIM Nama
Cari NIM Cari Nama

Daftar Mahasiswa

No	Nama	NIM	Prestasi Akademik		Action
			Jumlah SKS	Indeks Prestasi Kumulatif	
1	RAHMI WAHYUNI	190100001			[Action]
2	MHD. SULAIMAN FASHYA FANANI LUSIS	190100003			[Action]
3	DEDY MAULANA	190100004			[Action]
4	THIFANNY KHAIRUNNISA	190100005			[Action]
5	MERCY FRISKY ZEBUA	190100006	147	2,99	[Action]
6	LUTHIFI UMAM HAKIM NASUTION	190100007			[Action]
7	MANGKRETIY BONITA PRADIBU	190100008	147		[Action]
8	MAURA FAIRIZ SELMA WIRAWA	190100009			[Action]

5. Pilih mahasiswa yang ingin dibuat transkrip.

6. Pilih tombol **Buat Transkrip**.

Sistem Informasi Akademik Semester Depan T.A. 2022/2024 Minggu, 17 Mar 2024 Rofiq Muhammad SUPERADMIN

Beranda > Pengelolaan Transkrip > Daftar Angkatan > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa

Kartu Kemajuan Mahasiswa

Nama Mahasiswa NAURA FAIRUZ SELMA WIBAWA
 Tempat/Tanggal Lahir Pekanbaru / 2002-05-14
 Nomor Induk Mahasiswa 19010009
 Departemen/Program Studi Kedokteran
 Strata S-1
 Tanggal Terdaftar 26 Agustus 2019
 SKS Wajib 143
 SKS Pilihan 4
 Total SKS 147
 Indeks Prestasi Kumulatif 3.44

Mahasiswa ini belum memiliki transkrip

[Buat Transkrip](#)

7. Sistem akan membuat transkrip mahasiswa.

Sistem Informasi Akademik Semester Depan T.A. 2022/2024 Minggu, 17 Mar 2024 Rofiq Muhammad

Transkrip Berhasil dibuat
Transkrip Kelas berhasil dibuat

Beranda > Pengelolaan Transkrip > Daftar Angkatan > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa

Kartu Kemajuan Mahasiswa

Nama Mahasiswa NAURA FAIRUZ SELMA WIBAWA
 Tempat/Tanggal Lahir Pekanbaru / 2002-05-14
 Nomor Induk Mahasiswa 19010009
 Departemen/Program Studi Kedokteran
 Strata S-1
 Tanggal Terdaftar 26 Agustus 2019
 SKS Wajib 143
 SKS Pilihan 4
 Total SKS 147
 Indeks Prestasi Kumulatif 3.44

Mata Kuliah Transkrip

[Kembalikan Matakuliah](#) [Cetak XRM](#)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Bahasa Inggris	Sifat	Paket	Jenis	Semester	Jumlah SKS	Kurikulum	Tipe Kelas	Nilai Bobot	Nilai Kode	Action
1	TMD173	TROPICAL MEDICINE-1	TROPICAL MEDICINE-1	W	MKK	MKK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KBK 2019		4	A	Buat
2	TMD272	TROPICAL MEDICINE-2	TROPICAL MEDICINE-2	W	MKK	MKK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KBK 2019		3	B	Buat
3	ONK173	ONCOLOGY	ONCOLOGY	W	MKK	MKK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KBK 2019		3	B	Buat
4	FMD073	FAMILY MEDICINE	FAMILY MEDICINE	W	MKK	MKK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KBK 2019		3	B	Buat
5	CHP172	COMMUNITY HEALTH ORIENTED PROGRAM	COMMUNITY HEALTH ORIENTED PROGRAM	W	MKK	MKK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KBK 2019		3	B	Buat
6	BHP471	BIOETHICS & HUMANITIES PROGRAM-4	BIOETHICS & HUMANITIES PROGRAM-4	W	MBB	MBB	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	1	KBK 2019		3	B	Buat
7	CSP571	CLINICAL SKILLS PROGRAM-5	CLINICAL SKILLS PROGRAM-5	W	MKK	MKK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	1	KBK 2019		4	A	Buat
8	SPS174	SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	W	MKB	MKB	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	4	KBK 2019		4	A	Buat
9	MPW172	MEDICAL FITNESS AND WELLNESS PROGRAM	MEDICAL FITNESS AND WELLNESS PROGRAM	P	MPBU	MPBU	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KBK 2019		2.5	C+	Buat
10	KAG111	AGAMA 1	Religious Education 1	W	MBB	MBB	Semester Ganjil T.A. 2019/2020	1	Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)		0		Buat

Total 76 Items < 1 2 3 4 5 ... 8 > 10 / page

Matakuliah Tidak Dipakai

[Gantikan Matakuliah](#)

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Bahasa Inggris	Sifat	Paket	Jenis	Semester	Jumlah SKS	Kurikulum	Tipe Kelas	Nilai Bobot	Nilai Kode	Action
No data													

Copyright ©2024 Universitas Sumatera Utara

- a. Apabila ada matakuliah yang tidak digunakan dalam transkrip dapat mengeluarkan matakuliah dengan cara:
- Pilih tombol **keluarkan Matakuliah**.
 - Sistem akan **menampilkan tombol checkbox** pada tabel matakuliah transkrip
 - Pilih matakuliah yang ingin dikeluarkan
 - Sistem akan **menampilkan notifikasi**, pilih tombol **Keluarkan Matakuliah**.

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Bahasa Inggris	Sifat	Paket	Jenis	Semester	Jumlah SKS	Kurikulum	Tipe Kelas	Nilai Bobot	Kode	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	1	TM0173	TROPICAL MEDICINE-1	TROPICAL MEDICINE-1	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KBK 2019		4	A	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	TM0272	TROPICAL MEDICINE-2	TROPICAL MEDICINE-2	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KBK 2019		3	B	
<input type="checkbox"/>	3	ONK173	ONCOLOGY	ONCOLOGY	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KBK 2019		3	B	
<input type="checkbox"/>	4	FMD073	FAMILY MEDICINE	FAMILY MEDICINE	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KBK 2019		3	B	
<input type="checkbox"/>	3	CHP172	COMMUNITY HEALTH ORIENTED PROGRAM	COMMUNITY HEALTH ORIENTED PROGRAM	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KBK 2019		3	B	
<input type="checkbox"/>	6	BHP471	BIOETHICS & HUMANITIES PROGRAM-4	BIOETHICS & HUMANITIES PROGRAM-4	W	MBB	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	1	KBK 2019		3	B	
<input type="checkbox"/>	7	CSP571	CLINICAL SKILLS PROGRAM-5	CLINICAL SKILLS PROGRAM-5	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	1	KBK 2019		4	A	
<input type="checkbox"/>	8	SPS174	SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	4	KBK 2019		4	A	
<input type="checkbox"/>	9	MPW172	MEDICAL FITNESS AND WELLNESS PROGRAM	MEDICAL FITNESS AND WELLNESS PROGRAM	P	MPBU	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KBK 2019		2.5	C+	

- v. Matakuliah berhasil dikeluarkan

- b. Apabila Matakuliah memiliki penyetaraan dengan matakuliah lain dapat diperbaiki dengan cara sebagai berikut:
- Pilih tombol **Edit** pada Mata Kuliah Transkrip.

No	Kode	Nama Mata Kuliah	Nama Mata Kuliah Bahasa Inggris	Sifat	Paket	Jenis	Semester	Jumlah SKS	Kurikulum	Tipe Kelas	Nilai Bobot	Kode	Action
1	ONK173	ONCOLOGY	ONCOLOGY	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KEK 2019			3	B	
2	FMD073	FAMILY MEDICINE	FAMILY MEDICINE	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	3	KEK 2019			3	B	
3	CHP172	COMMUNITY HEALTH ORIENTED PROGRAM	COMMUNITY HEALTH ORIENTED PROGRAM	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KEK 2019			3	B	
4	BHP471	BIOETHICS & HUMANITIES PROGRAM-4	BIOETHICS & HUMANITIES PROGRAM-4	W	MBB	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	1	KEK 2019			3	B	
5	CSP571	CLINICAL SKILLS PROGRAM-5	CLINICAL SKILLS PROGRAM-5	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	1	KEK 2019			4	A	
6	SPS174	SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	SEMINAR HASIL TUGAS AKHIR	W	MIK	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	4	KEK 2019			4	A	
7	MPW172	MEDICAL FITNESS AND WELLNESS PROGRAM	MEDICAL FITNESS AND WELLNESS PROGRAM	P	MPBU	Semester Ganjil T.A. 2022/2023	2	KEK 2019			2.5	C+	
8	KAG111	AGAMA I	Religious Education I	W	MBB	Semester Ganjil T.A. 2019/2020	1	Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK)			0		

- ii. Pada form ubah mata kuliah pilihan. **Pilih Mata Kuliah Setara.**

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The main content area displays a table of 'Mata Kuliah Transkrip' with columns for No, Kode, Nama Mata Kuliah, Jumlah SKS, Kurikulum, Tipe Kelas, and Nilai. A modal window titled 'Ubah Mata Kuliah Pilihan' is open, showing a 'Kartu Kemajuan Mahasiswa' form. The form includes fields for 'Kode Mata Kuliah', 'Nama Mata Kuliah', 'Sifat', 'Paket', 'Jenis', 'Semester', 'Jumlah SKS', and 'Kurikulum'. A dropdown menu for 'Pilih Mata Kuliah Setara' is highlighted with a red box, showing 'ONCOLOGY' as the selected option.

- c. Apabila ingin mencetak transkrip dapat dilakukan dengan cara berikut :

- i. Pilih tombol **Cetak KKM**

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The main content area displays a table of 'Mata Kuliah Transkrip' with columns for No, Kode, Nama Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah Bahasa Inggris, Sifat, Paket, Jenis, Semester, Jumlah SKS, Kurikulum, Tipe Kelas, Bobot, and Kode. The 'Cetak KKM' button is highlighted with a red box.

- ii. File KKM akan ter download pada perangkat pengguna.

03. Status Mahasiswa – Daftar Mahasiswa

Digunakan untuk perubahan status mahasiswa menjadi lulus, mutasi, dropout, mengundurkan diri, meninggal dan hilang.

A. Ubah Status Mahasiswa

Untuk merubah status mahasiswa dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

status **Lulus** hanya muncul apabila status mahasiswa aktif

1. Pilih menu **Status Mahasiswa -> Daftar mahasiswa**

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

▲ Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Daftar Mahasiswa

Filter Data
Digunakan untuk menyaring data spesifik yang ingin dicari

Program Studi
Program Studi

Daftar Mahasiswa

No	Program Studi	Dropout	Resign	Mutasi	Wafat	Hilang	Lulus	Belum Keluar	Total	Action
1	S-1 Kedokteran	0	0	1	0	0	245	1102	1348	ⓘ
2	PR Kedokteran	0	0	0	0	0	277	2628	2905	ⓘ
3	S-2 Ilmu Biomedik	2	0	0	0	0	26	27	55	ⓘ
4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	0	0	0	0	0	10	60	70	ⓘ
5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	1	0	0	0	0	74	1494	1569	ⓘ
6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	0	0	0	0	0	18	148	166	ⓘ
7	Sp-1 Ilmu Bedah	0	1	0	0	0	18	88	107	ⓘ
8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	0	0	0	0	0	16	144	160	ⓘ

2. Pilih tombol **Detail**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

▲ Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Daftar Mahasiswa

Filter Data
Digunakan untuk menyaring data spesifik yang ingin dicari

Program Studi
Program Studi

Daftar Mahasiswa

No	Program Studi	Dropout	Resign	Mutasi	Wafat	Hilang	Lulus	Belum Keluar	Total	Action
1	S-1 Kedokteran	0	0	1	0	0	245	1102	1348	ⓘ
2	PR Kedokteran	0	0	0	0	0	277	2628	2905	ⓘ
3	S-2 Ilmu Biomedik	2	0	0	0	0	26	27	55	ⓘ
4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	0	0	0	0	0	10	60	70	ⓘ
5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	1	0	0	0	0	74	1494	1569	ⓘ
6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	0	0	0	0	0	18	148	166	ⓘ
7	Sp-1 Ilmu Bedah	0	1	0	0	0	18	88	107	ⓘ
8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	0	0	0	0	0	16	144	160	ⓘ

3. Pilih Mahasiswa yang ingin dirubah.

Sistem Informasi Akademik Semester Genap T.A. 2023/2024 Minggu, 17 Mar 2024 Rofiq Muhammad SUPERADMIN

▲ Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Daftar Mahasiswa

No	NIM	Nama	Tahun Masuk	Semester Keluar	Eligible Wisuda	Status	Action
1	230100028	MASYITHOH SAUSAN AMJADDINA	2023/2024	-	Tidak	RIS	
2	230100033	JESSICA MAHARANI SUJI	2023/2024	-	Tidak	RIS	
3	230100047	NADHILA RAMADHANI	2023/2024	-	Tidak	RIS	
4	230100042	ALYA LATHIFAH	2023/2024	-	Tidak	AMM	
5	230100002	PUTRI DAHAYU SIAGIAN	2023/2024	-	Tidak	RIS	
6	230100012	ANGEL HELENA TOBING	2023/2024	-	Tidak	RIS	
7	230100016	FELLA MASTA KARINA BR GINTING	2023/2024	-	Tidak	RIS	
8	230100017	BATNA DWI HANDAYANI	2023/2024	-	Tidak	RIS	
9	230100010	MUTIARA ZAHRA	2023/2024	-	Tidak	RIS	
10	230100018	AYESHA ZAHRA AFHAMY	2023/2024	-	Tidak	RIS	

4. Isi form perubahan status

Sistem Informasi Akademik Semester Genap T.A. 2023/2024 Minggu, 17 Mar 2024 Rofiq Muhammad SUPERADMIN

▲ Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Daftar Mahasiswa > Detail Mahasiswa > Form Edit Status Mahasiswa

Form Ubah Status Mahasiswa

Foto

Nama Mahasiswa MASYITHOH SAUSAN AMJADDINA
 Nomor Induk Mahasiswa 230100028
 Tahun Masuk 2023/2024
 Fakultas Fakultas Kedokteran
 Departemen/Program Studi Kedokteran

Status active Periode Semester Genap T.A. 2023/2024
 Nomor Surat Keputusan Nomor Surat Keputusan Tanggal Surat Select date

Catatan

Mengetahui untuk merubah status mahasiswa

Simpan

5. Pilih tombol **simpan**.

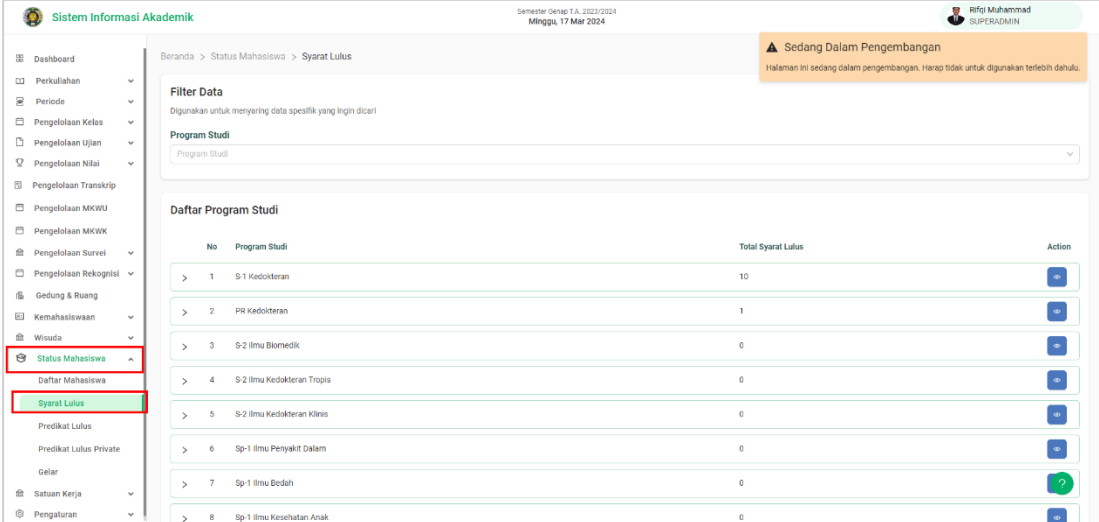
04. Status Mahasiswa – Syarat Lulus

Digunakan untuk menjadi referensi syarat lulus masing-masing program studi.

A. Tambah Syarat Lulus Program Studi

Untuk menambah syarat lulus program studi dapat dilakukan dengan cara berikut

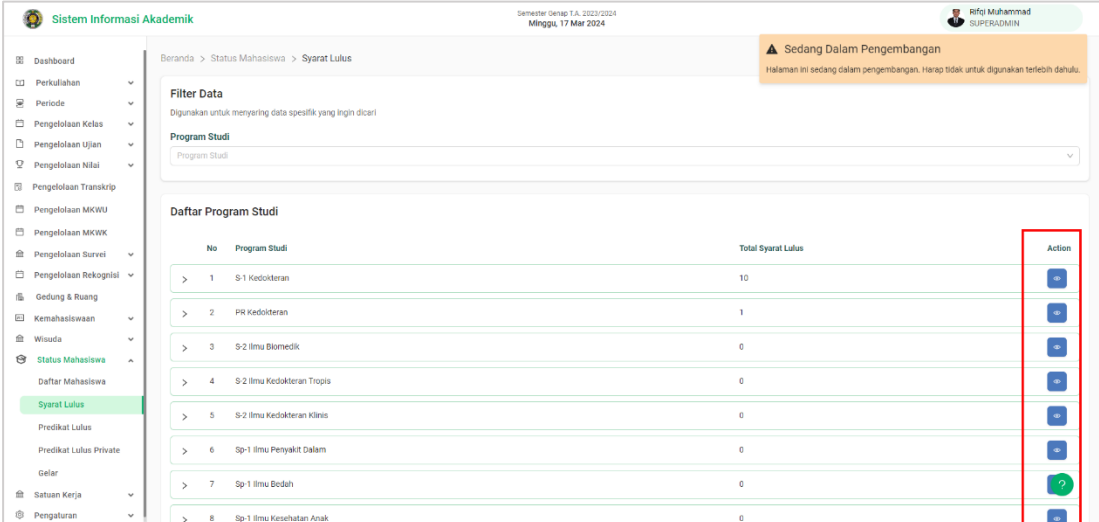
1. Pilih menu Status Mahasiswa -> Syarat Lulus



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The sidebar on the left has 'Status Mahasiswa' selected, and 'Syarat Lulus' is highlighted in red. The main content area displays a table of 'Daftar Program Studi' with columns for 'No', 'Program Studi', 'Total Syarat Lulus', and 'Action'.

No	Program Studi	Total Syarat Lulus	Action
> 1	S-1 Kedokteran	10	[+]
> 2	PK Kedokteran	1	[+]
> 3	S-2 Ilmu Biomedik	0	[+]
> 4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	0	[+]
> 5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	0	[+]
> 6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	0	[+]
> 7	Sp-1 Ilmu Bedah	0	[+]
> 8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	0	[+]

2. Pilih program studi.



The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The sidebar on the left has 'Syarat Lulus' selected and highlighted in green. The main content area displays a table of 'Daftar Program Studi' with columns for 'No', 'Program Studi', 'Total Syarat Lulus', and 'Action'. The 'Action' column is highlighted in red.

No	Program Studi	Total Syarat Lulus	Action
> 1	S-1 Kedokteran	10	[+]
> 2	PK Kedokteran	1	[+]
> 3	S-2 Ilmu Biomedik	0	[+]
> 4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	0	[+]
> 5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	0	[+]
> 6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	0	[+]
> 7	Sp-1 Ilmu Bedah	0	[+]
> 8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	0	[+]

3. Pilih tombol **Tambah Syarat**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Syarat Lulus > Detail Syarat Lulus

Daftar Syarat Lulus - PR Kedokteran

No	Nama Syarat	Action
1	Lulus S1 Kedokteran	+ -

Total 1 items < 1 > 10 / page

Tambah Syarat

4. Ketik syarat lulus program studi.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Syarat Lulus > Detail Syarat Lulus

Daftar Syarat Lulus - PR Kedokteran

No	Nama Syarat	Action
1	Lulus S1 Kedokteran	+ -

Total 1 items < 1 > 10 / page

Tambah Syarat

Tambah Syarat Lulus

Program Studi
PR Kedokteran

Syarat Lulus

Syarat Lulus

Batal Simpan

5. Pilih tombol **Simpan**.

05. Wisuda – Jadwal Wisuda

Digunakan untuk pengelolaan data wisudawan seperti verifikasi berkas dan jadwal wisuda.

A. Verifikasi Berkas Wisudawan

Untuk verifikasi berkas wisudawan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut :

1. Pilih menu **Wisuda**.
2. Pilih submenu **Jadwal Wisuda**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Genap T.A. 2023/2024
Jumat, 15 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Wisuda > Jadwal Wisuda

Filter Data
Digunakan untuk menyaring data spesifik yang ingin dicari

Tahun Ajaran: Periode Wisuda:

Daftar Jadwal Wisuda

No	Tahun	Periode	Tanggal Pendaftaran Wisuda	Tanggal Wisuda	Total Sesi	Jumlah Wisudawan	Status
1	2023/2024	3	14 Maret 2024 11:53 → 28 Maret 2024 22:59	01 Mei 2024 08:54 → 03 Mei 2024 08:54	0	1	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
2	2021/2022	3	15 Maret 2024 18:44 → 20 Maret 2024 21:44	27 Maret 2024 13:41 → 28 Maret 2024 20:00	0	0	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
3	2005/2006	3	23 Februari 2024 12:10 → 30 Mei 2024 23:59	05 Maret 2024 12:10 → 07 Maret 2024 12:10	0	5	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
4	2024	1	01 Maret 2024 00:00 → 30 Juli 2024 23:59	05 Agustus 2024 00:00 → 07 Agustus 2024 23:59	0	0	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL

Total 4 Items < 1 > 10 / page

3. Pilih **Jadwal Wisuda**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Genap T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Beranda > Wisuda > Jadwal Wisuda

Filter Data
Digunakan untuk menyaring data spesifik yang ingin dicari

Tahun Ajaran: Periode Wisuda:

Daftar Jadwal Wisuda

No	Tahun	Periode	Tanggal Pendaftaran Wisuda	Tanggal Wisuda	Total Sesi	Jumlah Wisudawan	Status
1	2023/2024	1	15 Maret 2024 15:04 → 21 Maret 2024 15:04	10 April 2024 15:04 → 12 April 2024 15:04	0	0	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
2	2023/2024	4	14 Maret 2024 11:53 → 28 Maret 2024 22:59	01 Mei 2024 08:54 → 03 Mei 2024 08:54	0	1	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
3	2021/2022	3	15 Maret 2024 18:44 → 20 Maret 2024 21:44	27 Maret 2024 13:41 → 28 Maret 2024 20:00	0	0	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
4	2005/2006	3	23 Februari 2024 12:10 → 30 Mei 2024 23:59	05 Maret 2024 12:10 → 07 Maret 2024 12:10	0	5	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL
5	2024	1	01 Maret 2024 00:00 → 30 Juli 2024 23:59	05 Agustus 2024 00:00 → 07 Agustus 2024 23:59	0	0	<input type="radio"/> TIDAK AMP <input checked="" type="checkbox"/> AMP <input type="checkbox"/> BATAL

Total 5 Items < 1 > 10 / page

4. Sistem akan menampilkan daftar wisudawan dan tahapan yang sedang dilakukan pendaftar.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Beranda > Wisuda > Jadwal Wisuda > Detail Jadwal Wisuda

Detail Wisuda Jadwal Private

Detail Wisuda Edit

Tahun 2023/2024

Periode 4

Tanggal Pendaftaran 14 Maret 2024 → 28 Maret 2024

Tanggal Wisuda 01 Mei 2024 → 03 Mei 2024

Total Sesi 0

Jumlah Wisudawan 1

Daftar Mahasiswa

Aktif Dibatalkan

NIM Nama Fakultas Program Studi

Carit NIM Carit Nama Pilih Fakultas Pilih Program Studi

No	NIM	Nama	Fakultas	Tahapan			
				Daftar	Bayar	Program Studi	Fakultas
1	171402045	NIA ULAN SARI	Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Total 1 Items < 1 > 10 / page

Copyright ©2024 Universitas Sumatera Utara

5. Pilih tombol Detail pendaftar wisuda

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Beranda > Wisuda > Jadwal Wisuda > Detail Jadwal Wisuda

Detail Wisuda Jadwal Private

Detail Wisuda Edit

Tahun 2023/2024

Periode 4

Tanggal Pendaftaran 14 Maret 2024 → 28 Maret 2024

Tanggal Wisuda 01 Mei 2024 → 03 Mei 2024

Total Sesi 0

Jumlah Wisudawan 1

Daftar Mahasiswa

Aktif Dibatalkan

NIM Nama Fakultas Program Studi

Carit NIM Carit Nama Pilih Fakultas Pilih Program Studi

No	NIM	Nama	Fakultas	Tahapan			
				Daftar	Bayar	Program Studi	Fakultas
1	171402045	NIA ULAN SARI	Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Total 1 Items < 1 > 10 / page

Copyright ©2024 Universitas Sumatera Utara


6. Verifikasi berkas Wisudawan pada bagian Status Verifikasi.

Sistem Informasi Akademik Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024 Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Beranda > Wisuda > Jadwal Wisuda > Detail Jadwal Wisuda > Detail Mahasiswa

Data Mahasiswa

Status : AKTIF

Profil 

NIM : 171402045
 Nama : NIA ULAN SARI
 Jenis Kelamin : Perempuan
 No. Alumni : --
 No Ijazah (Universitas) : --
 No Ijazah (Nasional) : --
 Tempat / Tanggal Lahir : Medan, 22 Februari 2000
 Agama : Islam
 Berat Badan : 38
 Tinggi Badan : 87
 Tahun Masuk : 171402045
 Tanggal Terdaftar : 18 Juli 2017
 Fakultas : Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi
 Program Studi : Teknologi Informasi
 Lama Studi : 14
 PKA (Semester) : 0
 IPK : 3.79
 Predikat Kelulusan : --
 Tanggal Lulus : --
 Judul Skripsi / Thesis : haloo
 Nama Orangtua : Noferi Sikumbang
 Alamat : Jalan Bromo Gang Anran No. 20 D, Kel. Tegai Sari Mandala III, Kota Medan
 Email : NINH@usu.ac.id
 No HP : 2738742

Asal Pendidikan

No	Jenjang	Asal Pendidikan	Fakultas	Tahun Lulus
1	SMA / sederajat	Negeri	-	2011

[Cetak Form Pendaftaran](#)

Status Verifikasi

- Tahap 1 - NIA ULAN SARI - 171402045 Mendaftar Wisuda
14 Maret 2024 13:31
- Tahap 2 - Pembayaran Wisuda
Menunggu pembayaran
- Tahap 3 - Verifikasi Program Studi
Menunggu diproses
- Tahap 4 - Verifikasi Fakultas
Menunggu diproses

[Verifikasi Program Studi](#) [Verifikasi Fakultas](#) [Batal Wisuda](#)

Copyright ©2024 Universitas Sumatera Utara

06. Wisuda – Syarat Wisuda

Digunakan untuk referensi syarat wisuda yang harus dilengkapi oleh wisudawan.

A. Tambah Syarat Wisuda

Untuk menambahkan syarat wisuda program studi dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

1. Pilih menu **Wisuda**.
2. Pilih submenu **Syarat Wisuda**.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The sidebar on the left has the 'Wisuda' menu expanded, and 'Syarat Lulus' is highlighted. The main content area shows the 'Syarat Lulus' page with a table of program requirements.

No	Program Studi	Total Syarat Lulus	Action
> 1	S-1 Kedokteran	10	[Action]
> 2	PK Kedokteran	1	[Action]
> 3	S-2 Ilmu Biomedik	0	[Action]
> 4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	0	[Action]
> 5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	0	[Action]
> 6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	0	[Action]
> 7	Sp-1 Ilmu Bedah	0	[Action]
> 8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	0	[Action]

3. Pilih **program studi**.

The screenshot shows the 'Sistem Informasi Akademik' interface. The sidebar on the left has the 'Wisuda' menu expanded, and 'Syarat Lulus' is highlighted. The main content area shows the 'Syarat Lulus' page with a table of program requirements. The 'Action' column is highlighted with a red box.

No	Program Studi	Total Syarat Lulus	Action
> 1	S-1 Kedokteran	10	[Action]
> 2	PK Kedokteran	1	[Action]
> 3	S-2 Ilmu Biomedik	0	[Action]
> 4	S-2 Ilmu Kedokteran Tropis	0	[Action]
> 5	S-2 Ilmu Kedokteran Klinis	0	[Action]
> 6	Sp-1 Ilmu Penyakit Dalam	0	[Action]
> 7	Sp-1 Ilmu Bedah	0	[Action]
> 8	Sp-1 Ilmu Kesehatan Anak	0	[Action]

4. Pilih Tombol **Tambah Syarat**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Syarat Lulus > Detail Syarat Lulus

Daftar Syarat Lulus - PR Kedokteran

No	Nama Syarat	Action
1	Lulus S1 Kedokteran	+ -

Total 1 items < 1 > 10 / page

Tombol **Tambah Syarat** (ditandai dengan kotak merah).

5. Isi Form, Pilih **Tombol Simpan**.

Sistem Informasi Akademik

Semester Depan T.A. 2023/2024
Minggu, 17 Mar 2024

Rifqi Muhammad
SUPERADMIN

Sedang Dalam Pengembangan
Halaman ini sedang dalam pengembangan. Harap tidak untuk digunakan terlebih dahulu.

Beranda > Status Mahasiswa > Syarat Lulus > Detail Syarat Lulus

Daftar Syarat Lulus - PR Kedokteran

No	Nama Syarat	Action
1	Lulus S1 Kedokteran	+ -

Total 1 items < 1 > 10 / page

Tombol **Tambah Syarat** (ditandai dengan kotak merah).

Modal Form: **Tambah Syarat Lulus**

Program Studi: PR Kedokteran

Syarat Lulus:

Tombol **Simpan** (ditandai dengan kotak merah).